

**ЈП Дирекција за изградњу и урбанизам
општине Димитровград
Број:004-663/1-2016
Датум: 24.10.2016. године
ДИМИТРОВГРАД**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 007-661/1-2016 од 24.10.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 007-662/1-2016 од 24.10.2016. године, Комисија за јавну набавку је припремила

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

за јавну набавку радова :

**Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у
Димитровграду - назив и ознака из општег речника набавке: радови на
нискоградњи и радови на високоградњи – 45220000**

(број ЈН 14Р/16)

Димитровград, октобар 2016. године

САДРЖАЈ:

I Општи подаци о јавној набавци.....	3
II Подаци о предмету јавне набавке.....	3
III Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис радова	4
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.....	4-5
V Упутство како се доказује испуњеност услова.....	5-7
VI Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	8-18
VII Образац понуде.....	19-24
VIII Изјава о кључном техничком особљу.....	25
IX Изјава о независној понуди.....	26
X Образац - трошкови припреме понуде.....	27
XI Образац –Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2.....	28
XII Образац –Изјава о испуњености услова.....	29-31
XIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	32-40
III Образац	41
Потврда доставе конкурсне документације.....	42
XIV Предмер радова.....	43-49
Укупан број страна.....	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу – назив:	ЈП Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград
Адреса наручиоца	Димитровград, Балканска бр. 2
Интернет страница наручиоца	www.direkcijadmg.co.rs
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности која се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Рок за подношење понуда:	01.11.2016. године до 10,00 часова
Контакт	Наташа Каменов, службеник за јавне набавке, електронска адреса: javnabdimitrovgrad@gmail.com тел: 010 361-582, 010/ 361- 108 , факс: 010/361-110

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр.1P/16	Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду
Партије	Набавка није обликована по партијама
Назив и ознака из општег речника набавке	Назив и ознака из општег речника набавке:- радови на нискоградњи и радови на високоградњи – 45220000.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград, ул. Балканска бр.2, Димитровград

Предмет јавне набавке је - Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду

Партерно уређење простора иза Тржног центра у Балканској 6 у Димитровграду, настао је као логичан наставак створених услова на терену: постојећи слободни простор "заробљен" између три вишеспратна пословно стамбена објекта, "ослобођен" са четврте стране делимично паркингом. Оно што битно дефинише обликовање овог простора је пасаж у тржном центру преко кога је овај простор повезан са главном градском улицом "Балканском" и излаз на паркинг, капо веза са илицом Нишавом.

Приликом уређења овог простора, такође је поштована и жеља станара стамбених зграда да се, колико је могуће, задржи постојеће зеленило, које су пре више година сами посадили.

На основу напред наведених створених услова, предложено је следеће решење партерног уређења овог простора:

Простор димензија 12,00 x 11,30 м је подељен пешачком стазом која иде из правца пасажа из Тржног центра према постојећем паркингу у ул. Нишава.

Пешачка стаза је предвидена од вибропресованих бетонских плоча димензија 30x30x6, оивичена мањим плочама димензија 10x10x6.

На средисњем делу стазе планирано је постављање клупе полукрузног облика, израдене од кутијастих профила (носеци део клупе), са седистем од трапезастих гредица од чамове граде, дебљине 5 цм.

Простор намењен зеленилу је третиран у складу са жељом станара да се максимално задржи постојеће зеленило, тако да је задржана постојећа липа и делимично жива ограда. Остали простор је побусењен бусеном траве и оплемењен декоративним листопадним и зимзеленим врстама, ниског раста.

Контрола извршења радова ће се спроводити преко надзорног органа Наручиоца, а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета свих изведених радова, у минималном року од две године. Квалитет материјала који се уграђује доказује атестима за сав уграђени материјал. Приликом извођења радова понуђач је дужан да поштује све важеће стандарде и нормативе и врши сукцесивну контролу квалитета радова.

Радови ће се извршавати у оквирном периоду од **30 радних дана** од дана увођења у посао, уз могућност продуженог ангажовања за одређене радове, по налогу Наручиоца, под условом да то временски услови дозвољавају.

Радови ће се изводити на територији општине Димитровград.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину

доказивања испуњености услова, позвани понуђач је у обавези да испуњава следеће услове:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач (привредно друштво или предузетник) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:
Правна лица достављају:
 - извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
 - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
 - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење односно извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност обавезних услова за учешће од тачке 1. до тачке 4. , у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу XII) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. – **Доказ:** Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)

6. Услов из члана 75. ст. 2. - Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач треба да располаже довољним пословним капацитетом:

7. Понуђач треба да је извршио радове, који су исти или слични предмету јавне набавке.

Доказ: списак најважнијих извршених радова, који су исти или слични предмету јавне набавке, за период који није дужи од 5 година, са износима, датумима и листама наручилаца. (потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача).

Понуђач треба да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом:

8. Да има:

најмање 10 (десет) запослених радника на одређено или неодређено време, од којих једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом за одговорног извођача радова и потврдом инжењерске коморе о важењу исте.

Доказ: доказ да су ангажовани одговарајућим уговором у складу са Законом о раду (уговор о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду, фотокопија МА обрасца или другог одговарајућег обрасца) и лиценца за одговорног извођача радова са потврдом инжењерске коморе о важењу исте.

Уколико понуду подноси група понуђача

понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача – уколико је такав доказ предвиђен посебним прописом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач **наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Рок за доставу понуде је 01.11.2016. године до 10,00 часова без обзира на начин доставе понуде.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 01.11.2016. године у 10:30 часова, на адреси Наручиоца.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРБАНИЗАМ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД,
Балканска 2, 18320 ДИМИТРОВГРАД** са знаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН БР. 14Р/16 - Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.11.2016. године до 10,00 часова.

Понуда се саставља тако да понуђач уписује податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда је потпуна уколико је у целости у складу са образцем понуде и садржи све ставке предвиђене у истом.

Понуду и све прилоге потписује искључиво овлашћено лице.

Понуђач је у обавези да комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целину и запечаћена.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуду са попуњеним јединачним ценама- понуђач треба читко да попуни штампаним словима, потпише и овери печатом.

Није дозвољено вршити прекуцавање понуде од стране Понуђача, вршење преправки или дописивање текста, свака евентуална промена јединичне цене (исправка штампарске грешке) и то за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом Понуђача.

Благовременом понудом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућом понудом се сматра понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи следеће:

1	попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде, (Образац VII)
2	попуњен, печатом оверен и потписан Образац – изјава о кључном техничком особљу VIII
3	попуњена, печатом оверена и потписан изјава о независној понуди (за све учеснике у поступку набавке, подизвођаче, учеснике у заједничкој понуди – уколико их има) - Образац IX,
4	попуњена, печатом оверена и потписан изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона - Образац XI
5	доказе о испуњености услова у складу са чланом 77. Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова или Образац изјаве о испуњености услова – Образац XII
6	попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора - образац XIII
7	доказ о испуњености обавезног услова – тачка 5. Упутства како се доказује испуњеност услова
8	доказе о испуњености додатних услова

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4. доказује се достављањем доказа/потврда наведених у Упутству како се доказује испуњеност услова или достављањем Изјаве – на начин како је то описано у поглављу V Упутство како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је обавезан да достави доказ о испуњености услова под тачком 5. – важећу дозволу за обављање делатности - уколико је иста предвиђена посебним прописом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5. Упутства, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

4. ОБЛИКОВАНOST НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Ова набавка није обликована по партијама.

5. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград, Балканска 2, 18320 Димитровград, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 14P/16 - Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 14P/16 Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 14P/16 - Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку 14P/16 - Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да део набавке повери подизвођачу у обавези је да то и наведе, да наведе назив и седиште подизвођача, попуни, печатом овери и потпише образац списак подизвођача и подаци о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да опише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75 и 76. став 2. Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља XII.

Понуђач доставља доказ из тачке 5. за подизвођача уколико је такав доказ потребан за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Сваки учесник заједничке понуде доставља **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. став 2. Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља XII.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВ из тачке 5. Упутства дужан је да испуни понуђач из групе коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно, на начин одређен споразумом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Исплата ће се вршити по испостављању оверених ситуација, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписаних од стране стручног надзора Наручиоца .

- Рок за исплату привремених ситуација за радове не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације.

- Окончана ситуација у висини од 10% укупне вредности изведених радова испоставља се наручиоцу тек након извршене примопредаје и коначног обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуна за изведене радове.

- Гарантни рок за извршене радове не може бити краћи од 2 године.

- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу рока извођења радова:

Рок извођења радова: Извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 30 радних дана од дана увођења у посао.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ЦЕНА

Понуђене цене радова су фиксне до коначне реализације уговора и обухватају све трошкове које понуђач има у вези са извођењем радова, а према предмеру радова

Понуђене јединичне цене услуга су фиксне до коначне реализације уговора и обухватају све трошкове које понуђач има у вези са извођењем радова, као што су нпр. рад, превоз запослених, осигурање, лична заштитна средства, и сл.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена дата у понуди мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета јавне набавке (трошкове превоза, итд.).

Уколико Комисија изрази сумњу да је Понуђач понудио неуобичајено ниску цену, исти ће од понуђача тражити у писаном облику детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења које доставља понуђач приликом достављања понуде

- **Гаранција за озбиљност понуде: БЛАНКО МЕНИЦА**, прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ.

Уз меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке

Предметна меница за озбиљност понуде активираће се у случају да понуђач, који буде изабран као најповољнији, из било ког разлога одустане од своје понуде или не приступи закључењу одговарајућег Уговора, односно не закључи одговарајући Уговор о реализацији предметне јавне набавке у року који одреди Наручилац.

Понуђачима чија понуда није изабрана као најповољнија или чија понуда није прихватљива или одговарајућа, предметна меница за озбиљност понуде биће враћена након што Наручилац закључи уговор са изабраним понуђачем - личним преузимањем уз прописно потписано и оверено печатом овлашћење у просторијама Наручиоца или путем поште, при чему је понуђач у обавези да пошаље писмену сагласност за слање предметне менице поштом на факс Наручиоца.

- Средство финансијског обезбеђења доставља најповољнији понуђач приликом закључења уговора-

1. За добро извршење посла: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на поуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке

2. За отклањање недостатака у гарантном року: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 5% вредности уговора без ПДВ.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року, активираће се у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 3 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке

Подношењем менице за добро извршење посла и менице за отклањање недостатака у гарантном року аутоматски престаје важење менице за озбиљност понуде, која ће на писани захтев бити враћена понуђачу.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА у вези са припремањем понуде заинтересовани понуђач може тражити према члану 20. Закона о јавним набавкама писаним путем, поштом, доставом на адресу наручиоца ЈП Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград Балканска 2, 18320 Димитровград, односно путем електронске поште или факсом, најкасније **пет дана пре истека рока за подношење понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева ако ће му она помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који понуди **краћи рок извођења радова**. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извођења радова, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који понуди **краћи рок плаћања**.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде за које се после отварања понуда, а на основу прегледа утврди да не испуњавају све услове из конкурсне документације биће **одбијене због битних недостатака**.

Понуде које пристигну након истека рока одређеног за прикупљање понуда биће одбијене као **неблаговремене**.

Понуде које не испуњавају техничке спецификације из конкурсне документације биће одбијене као **неодговарајуће**.

Понуда може бити одбијена ако је **неприхватљива** – ако прелази износ процењене вредности јавне набавке.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ :

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама (Заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код понуђача);
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан);
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора

промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ - наручилац ће обуставити поступак набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде. Наручилац, може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

25. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛБ ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања 153 или 253
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН број **14P/16**
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.
- 7) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе,
- 8) потпис овлашћеног лица банке.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована),

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

27. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Место и поштански број:	
Лице овлашћено за заступање потписивање уговора (пуно име презиме и функција)	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке код које се води текући рачун	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Шифра делатности понуђача	
Име особе за контакт:	
Контакт телефон	
Фах:	
Е-mail:	
Датум	

1) Понуду дајем:

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
---------------	--------------------	--------------------------

(заокружити и уписати податке)

Б) Подизвођачи:

1.

2.

В) Учесници у заједничкој понуди1.

2.

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

Дана: _____ 20 ____ .г.

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(име и презиме и потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

_____, ____ . ____ . 20____ . год.

Подизвођач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У случају понуде са више подизвођача образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника	
Адреса учесника улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

_____, ____ . ____ . 20__ . год.

Учесник у заједничкој понуди

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају понуде са више учесника образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова бр.14Р/16 -
Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду,
дајемо следећу

ПОНУДУ

Број: _____ од _____ .2016.године

Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима: _____	
ПДВ 20 %:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима: _____	

Начин плаћања: Исплата ће се вршити по испостављању оверених ситуација, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписаних од стране стручног надзора Наручиоца .

- Рок за исплату привремених ситуација за радове износи _____ дана од дана пријема оверене ситуације (не може бити дужи од 45 дана)

Важност понуде: износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

Рок извођења радова: износи _____ радних дана од дана увођења у посао (не може бити дужи од 30 радних дана).

У цену су урачунати сви зависни трошкови до места извођења радова.

Понуда се односи на целокупну набавку.

Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.

Гарантни рок за изведене радове је ____ година од дана примопредаје изведених радова.
(не краће од 2 године)

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ, ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Изјављујем под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет изведених радова за **ЈН бр. 14Р/16 - Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду** бити:

1.		одговорно лице за извршење уговора (потписник уговора)
2.		лице одговорно за квалитет изведених радова
3.		лице одговорно за квалитет изведених радова

Дана, ____ . ____ 20 ____ .године

(М.П.)

Понуђач/Носилац групе

(име, презиме и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико буде изабран, понуђач је у обавези да лице које је навео као лице одговорно за квалитет изведених радова посебним решењем именује као лице одговорно за квалитет одређених изведених радова .

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

И з ј а в а о н е з а в и с н о ј п о н у д и

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку бр. **14P/16 -Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду** , дајем

И З Ј А В У

Понуђач: _____

из _____, адреса: _____
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуду подноси у поступку јавне набавке бр. 1P/16, наручиоца ЈП Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград, по позиву за подношење понуда у јавној набавци мале вредности број **14P/16 - Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду** и такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке спецификације и конкурсне документације у целини,
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта, као и да благовремено и редовно испуњава обавезе према подизвођачима.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају понуде са подизвођачима или групе понуђача у заједничкој понуди, изјаву копирати у потребан број примерака, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача или учесника у заједничкој понуди, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За припрему понуде ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈН бр. 14Р/16 - Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду**, наручиоца ЈП Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград, имали смо трошкове по достављеној спецификацији:

Врста трошкова	Износ
УКУПНО:	

Оригинал обрасца треба попунити, потписати и оверити. Уколико дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: Подношење овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈН бр. 14Р/16 Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, те да је поштовао обавезе из области заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке радова: **Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду** за коју наручилац ЈП Дирекција за изградњу и урбанизам општина Димитровград спроводи поступак јавне набавке мале вредности бр. 1Р/16, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

М.П.

Понуђач:

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке радова: - **Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду** за коју наручилац ЈП Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград спроводи поступак јавне набавке мале вредности бр. 14Р/16, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Подизвођач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке - **Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду** за коју наручилац ЈП Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград спроводи поступак јавне набавке мале вредности бр. 14P/16, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Члан групе понуђача:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ХИИ МОДЕЛ У Г О В О Р А

о додели јавне набавке мале вредности

Закључен између:

ЈП Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград, са седиштем у Димитровграду, улица Балканска бр. 2, матични број: 20886161, ПИБ: 107866007, које заступа директор Ивица Величков, дипл.инг.грађ. (у даљем тексту: Наручилац) и

_____, са седиштем у _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа _____ (у даљем тексту: Извођач).

Члан 1.

Наручилац је, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 14Р/16, по позиву објављеном на Порталу управе за јавне набавке дана 24.10.2016. године, изабрао Извођача _____ као најповољнијег понуђача за **партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду**

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, техничку опрему, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена и количина из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 1. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од _____ динара са пдв-ом, која су обезбеђена Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету за 2016. годину број 06-73/2016-И/5-6 од 28.07.2016. године. предвиђена су у делу: раздео 4, глава 21- Дирекција

за изградњу и урбанизам, пројектно планирање 0601-0009 – Зеленило у граду нове површине, функционална класификација 620 , позиција 159, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Исплата ће се вршити по испостављању оверених ситуација, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписаних од стране стручног надзора Наручиоца. Рок за исплату привремених ситуација за радове је _____ дана од дана пријема оверене ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ радних дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу техничку документацију,
- да је Наручилац Решењем одредио стручни надзор.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извршења радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум. Уговорени рок ће се сматрати пређутно продуженим из разлога наведених у ставу 1 овог члана и уколико Наручилац по благовремено поднетом оправданом захтеву Извођача за продужење рока, не приступи, до истека коначног рока за завршетак радова, закључењу Анекса овог уговора. Извођач се обавезује да, и по истеку тог рока, на први позив Наручиоца приступи закључењу Анекса овог уговора.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац и Извођач морају да докажу.

Обавезе Извођача

Члан 7.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на терену и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

- да приликом потписивања уговора достави за добро извршење посла: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

- да приликом потписивања уговора достави за отклањање недостатака у гарантном року: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 5% вредности уговора без ПДВ.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року, активираће се у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Уз одговарајућу меницу избрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 2 и 3. овог Уговора, и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем радова.

Осигурање и гаранције

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

Извођење уговорених радова

Члан 10.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 11.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 12.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете а изазване су променом тла, дејство воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети у току израде инвестиционо-техничке документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана, када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Примопредаја изведених радова

Члан 13.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник .

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник наручиоца, стручног надзора и извођача. Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Коначни обрачун

Члан 14.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун врши се по примопредаји изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 15.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са предмером и предрачуном или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико Извођач не поступи у складу са чланом 5. став 3 односно не приступи закључењу Анекса овог уговора;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 16.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Остале одредбе

Члан 17.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 18.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- предмер и предрачун радова
- понуда Извођача бр. _____ од _____ године

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Бобан Петров, дипл.инг. маш.

Напомена: Уколико је Понуђач поднео заједничку понуду или понуду са подизвођачем, учесници у заједничкој понуди или подизвођач ће бити наведени у уговору.

ПП Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРБАНИЗАМ
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
БАЛКАНСКА 2
18320 ДИМИТРОВГРАД

„НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда за јавну набавку мале вредности број **14P/16** Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду.

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и e-mail)

ПОДИЗВОЂАЧ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....

М.П.

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.

За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образаца се дијагонално прецртавају.

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ**
за јавну набавку бр. 14P/16 - Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска
бр. 6 у Димитровграду

Потврђујем да сам у име предузећа

Назив предузећа: _____
ПИБ: _____
Седиште предузећа: _____ бр. ____
Место: _____
Контакт особа: _____
Контакт телефон: _____ факс: _____
E mail: _____

примио конкурсну документацију за јавну набавку бр. 14P/16 Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у Димитровграду.

Потписану и оверену потврду о пријему конкурсне документације понуђач је у обавези да достави Наручиоцу скенирану на е-mail: javnabdimitrovgrad@gmail.com, факсом на број 010 361 110 или поштом на адресу: ЈП Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград, Балканска 2, 18320 Димитровград.

Напомена: Ради брже комуникације молимо Вас да потписану потврду о пријему вратите Наручиоцу мејлом или факсом.

ДАТУМ: _____ .2016

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____

М.П.

XIV ПРЕДМЕР РАДОВА

за јавну набавку радова број 14P/16

**Партерно уређење простора иза ТЦ-а у ул. Балканска бр. 6 у
Димитровграду - назив и ознака из општег речника набавке: радови на
нискоградњи и радови на високоградњи – 45220000**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ПАРТЕРНОМ УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА ИЗА
ТРЖНОГ ЦЕНТРА У УЛИЦИ БАЛКАНСКА 6**

поз	ОПИС И ВРСТА РАДОВА	Ј.М.	Количин а	ЈЕДИНИЧ НА ЦЕНА	УКУПНО
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:				
	Напомена: Ценом ових радова је обухваћен сав потребан рад, материјал, пренос материјала као и све остале активности које могу наступити у поступку извршења ових позиција.				
1	Сечење постојећег густог шибља пре почетка радова. Посечено шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² очишћене површине.	м ²	15,00		
2	Ручно чишћење терена од шута и другог отпадног материјала. Шут, земљу и други отпадни материјал утоварити на камион и одвести на депонију, удаљену до 5 км. Обрачун по м ² очишћене површине.	м ²	3,00		
3	Рушење стазе и осталих површина од бетона. Рушење стазе извести заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал, шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 5 км. Обрачун по м ² стазе.	м ²	14,00		
4	Рушење риголе од бетона. Пажљиво порушити риголе, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 5км. Обрачун по м' риголе.	м'	11,00		
5	Демонтажа и подизање шахт поклопаца. Пажљиво демонтирати шахт поклопац са рамом, шут прикупити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 5 км. Шахт подићи на нову коту терена. Обрачун по комаду.	Ком	1		
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ УКУПНО:				

II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:				
	Напомена: Ценом ових радова је обухваћен сав потребан рад, материјал, пренос материјала као и све остале активности које могу наступити у поступку извршења ових позиција.				
1	Ручни ископ земље III категорије дебљине 30 см. Ископ извести према пројекту. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ²	m ³	6		
2	Машински ископ земље III категорије дебљине до 30 см. Ископ извести према пројекту а. Ископану земљу одложити у страну, ради поновног насипања и нивелисања трена предвиђеног као зелена површина (према цртежу), а вишак земље утоварити у камион и одвести на депонију, удаљену 5 км (према цртежу).Обрачун по м ³	m ³	36,57		
3	Ручни ископ земље III категорије дебљине 30 см око садница које се задржавају. Ископ извести према пројекту. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати терен.Обрачун по м ³ очишћене површине.	m ³	1,50		
4	Набавка, транспорт и уградња тампон - шљунка дебљине 20 см, гранулације 0-63 mm. Тампон сабијати ваљком у слојевима. Ваљање и планирање извршити на ширини предвиђеној пројектом, тако да постелица после ваљања добије пројектоване попречне и подужне нагибе са толеранцијом +/- 1 cm. Обрачун по м ³	m ³	9,55		
5	Набавка, транспорт и уградња шљунка дебљине 10 cm, гранулације 0-22 mm. Тампон сабијати ваљком у слојевима. Ваљање и планирање извршити на ширини предвиђеној пројектом, тако да постелица после ваљања добије пројектоване попречне и подужне нагибе са толеранцијом +/- 1 cm. Обрачун по м ³ тампониране површине.	m ³	4,57		

6	Набавка, транспорт, насипање и нивелисање fine хумусне земље у слоју од 15 cm. ,на површини предвиђеној за зеленило (у складу са пројектом) . Нивелисање вршити са давањем надвишења од 20% због слегања земља . Извршити fino планирање и ваљање баштенским ваљком. Обрачун по m ³ .	m ³	14,87		
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО:					

III	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
Напомена: Ценом ових радова је обухваћен сав потребан рад, материјал, пренос материјала као и све остале активности које могу наступити у поступку извршења ових позиција.					
1	Набавка транспорт и уградња двослојно вибропресоване плоче са завршним слојем од гранита, типа "Лаперла" "или одговарајуће" на предходно урађеној пешчаној подлози, дебљине 4cm. Плоче поставити на песку фуга на фугу. Плоче требају бити "Ла перла" или одговарајуће", димензија 20/20/6cm .Обрачун по m ² израђеног слоја.	m ²	38		
2	Набавка транспорт и уградња двослојно вибропресоване плоче са завршним слојем од гранитана цементном малтеру за оивичење стазе. Плоче поставити у цементном малтеру фуга на фугу. Плоче требају бити "Ла перла" "или одговарајуће", димензија 10/10/6cm. Обрачун по m ² поплочане површине.	m ²	4		
ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ УКУПНО:					

IV	БЕТОНСКА ГАЛАНТЕРИЈА				
1	Набавка и постављање баштенских бетонских ивичњака, димензија 40/20/6. Ивичњаке поставити у слоју малтера размере 1:2. Ивичњаке спојити цементним малтером, спојнице благо увући у односу на ивичњак и обрадити. Обрачун по m' ивичњака.	m'	12,0		
БЕТОНСКА ГАЛАНТЕРИЈА УКУПНО:					

V	ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ ПОВРШИНА			
	Набавка и сађење декоративног жбуна. На местима означеним у пројекту ископати јаме пречника и дубине 0,50 м. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1. Приликом садње садница затрпати до 2/3 дубине јаме направљеном мешавином, а горњу трећину обогатити додатком тресетног ђубрива са 3 кг по садници. Након обављене садње саднице оцанковати и добро залити." Обрачун по ком.			
1	<i>Spirea japonica</i> (јапанска суручица) минималне висине од 50 см. Обрачун по ком.	КОМ	4	
2	<i>Chamaecyparis lawsoniana globosa</i> (лоптасти сребрни пачемпрес) Обрачун по ком.	КОМ	6	
3	<i>Juniperus media oldgold</i> (клека са жутим врховима покривач тла)	КОМ	6	
4	Набавка и постављање бусена са травом. Довести, разастрети и уваљати хумусне земље у слоју дебљине 5цм. Поставити бусен са травом, изваљати га и причврстити. Фуге између блокова бусена попунити земљом са мало травног семена. Траву редовно заливати и први пут ручно косити." Обрачун по м ² обрађене површине.	м ²	99,16	
	ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ ПОВРШИНА УКУПНО			

VI	УРБАНИ МОБИЛИЈАР	
	Напомена: Ценом ових радова је обухваћен сав потребан рад, материјал, пренос материјала као и све остале активности које могу наступити у поступку извршења ових позиција.	

1	Набавка материјал (кутијастих профила) за израду конструкције лучне клупе, транспорт и постављање дрвених трапезастих летвица дебљине 5 цм у свему према детаљу из пројекта. Димензија 160/45/43цм Обрачунска мера је по ком.	КОМ	2,00		
2	Набавка, транспорт и постављање корпе за отпадке дрво /метал са улошком за избацивање смећа у свему према пројектној документацији. Обрачунска мера је по ком. Плаћа се по ком.	КОМ	1,00		
УРБАНИ МОБИЛИЈАР УКУПНО:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ УКУПНО:	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО:	
III	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ УКУПНО:	
IV	БЕТОНСКА ГАЛАНТЕРИЈА УКУПНО:	
V	ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ ПОВРШИНА УКУПНО:	
VI	УРБАНИ МОБИЛИЈАР УКУПНО:	
	УКУПНО:	
	+ ПОРЕЗ 20%	
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:	

Датум:

ПОНУЂАЧ :

Име и презиме и потпис овлашћеног лица